



**Col·legi  
de Periodistes  
de Catalunya**

CENTRE DE  
DOCUMENTACIÓ  
MONTSERRAT ROIG

# Normativa del servei de préstec

(setembre 2013)

## Contingut

Condicions generals del servei de préstec .....	3
Definició.....	3
Usuaris .....	3
Identificació dels usuaris .....	3
Documents .....	3
Nombre de préstec simultanis.....	4
Terminis i renovacions .....	4
Reserves .....	5
Recollida i devolució de documents.....	5
Incompliment de les condicions del servei .....	5
Penalitzacions per retard en la tornada dels documents.....	5
Penalitzacions per pèrdua o desperfectes.....	5

## **Condicions generals del servei de préstec**

### **Definició**

El servei de préstec és un servei ofert actualment per les demarcacions de Barcelona, Lleida i Girona del Col·legi de Periodistes de Catalunya (CPC), mitjançant el qual els usuaris poden obtenir material bibliogràfic i disposar d'ell fora de les instal·lacions del CPC, durant un període i condicions determinades.

El préstec és personal i intransferible.

### **Usuaris**

És usuària del servei de préstec tota aquella persona:

- col·legiada en qualsevol de les demarcacions del Col·legi de Periodistes de Catalunya,
- membre del personal del CPC.

Adicionalment, es valorarà que altres usuaris (professors i estudiants dels cursos de formació del CPC, investigadors externs...) puguin fer ús del servei, sempre que el Col·legi de Periodistes ho consideri pertinent i acrediti aquesta condició de manera adequada.

### **Identificació dels usuaris**

Els usuaris membres del CPC s'identificaran amb el carnet de col·legiat.

### **Documents**

Seràn objecte de préstec tots els documents disponibles al Centre de Documentació Montserrat Roig i a les biblioteques de les demarcacions de Lleida i Girona, a excepció de:

- Les tesis doctorals de les Escoles de Periodisme i altres treballs acadèmics inèdits;
- Els fons històrics (anteriors a 1950);
- Els llibres de referència i de consulta general (com ara enciclopèdies o diccionaris);
- El fons UPIFC;
- L'últim número de les publicacions periòdiques actives que rep el Centre;
- La selecció que faci la biblioteca dels documents que presentin unes característiques especials, o no es trobin en les condicions físiques idònies, i per la qual cosa no sigui aconsellable el seu préstec.

	<b>Nombre préstecs</b>	<b>Monografies</b>	<b>Publicacions periòdiques</b>	<b>Reserves</b>	<b>Renovacions</b>
<b>Col·legiats</b>	Màx. 5 (3 monografies + 2 publicacions periòdiques)	21 dies	21 dies	5	1 (21 dies)
<b>Personal intern</b>	Màx. 5 (3 monografies + 2 publicacions periòdiques)	21 dies	21 dies	5	1 (21 dies)
<b>Usuaris externs</b>	Màx. 3 (2 monografies + 1 pub. Periòdica)	15 dies	15 dies	3	1 (15 dies)

### **Nombre de préstecs simultanis**

Els usuaris podran realitzar fins a un màxim de 5 préstecs simultanis:

- 3 monografies (limitat a 1 novetat)
- 2 publicacions periòdiques (2 exemplars)

Els usuaris externs, no membres del CPC, podran obtenir en préstec un màxim de 3 documents:

- 2 monografies (limitat a 1 novetat)
- 1 publicació periòdica (1 exemplar)

### **Terminis i renovacions**

El termini de préstec, tant de monografies com de publicacions periòdiques, és de 21 dies naturals, excepte per als usuaris externs que disposen d'un termini de 15 dies naturals.

Es permet un màxim de 1 renovació, per un període de 21 dies per als usuaris col·legiats i 15 dies per als externs, sempre que els documents no acumulin retards o no hagin estat reservats prèviament per un altre usuari.

### **Reserves**

Els usuaris col·legiats podran efectuar fins a un màxim de 5 reserves simultànies de documents i 3 els usuaris externs.

Quan els documents estiguin disponibles, el centre informará l'usuari, qui tindrà un termini de 7 dies naturals per recollir els documents reservats, després dels quals la reserva quedarà anul·lada.

### **Recollida i devolució de documents**

Tant la recollida, com el retorn dels documents en préstec es faran a les instal·lacions durant l'horari d'obertura al públic de cadascun dels centres.

En el cas del préstec entre les seus de les demarcacions del CPC, es realitzarà mitjançant un servei de missatgeria. Aquesta modalitat tindrà un cost afegit per a l'usuari, a causa de les despeses de transport (lliurament i retorn), d'acord a les tarifes indicades per l'empresa de missatgeria.

Excepcionalment, sota demanda, es podrà realitzar préstec a domicili, les despeses del qual hauran de ser assumides per l'usuari en les mateixes condicions esmentades al paràgraf anterior.

## **Incompliment de les condicions del servei**

### **Penalitzacions per retard en la tornada dels documents**

La devolució dels documents fora de termini comporta una penalització per als usuaris. Es bloquejarà el servei per un període de 2 dies per cada dia de retard en la devolució.

Més endavant, una vegada s'hagi implementat el servei i es disposi de dades sobre el seu funcionament que permetin la identificació d'usuaris que incompleixen les condicions del servei de manera reiterada, es podran aplicar mesures correctives més severes, com ara la restricció del servei durant períodes més prolongats de temps.

### **Penalitzacions per pèrdua o desperfectes**

Els usuaris són responsables dels materials que agafen en préstec dels centres del Col·legi de Periodistes. Si un document es perd o es deteriora, per tal de poder continuar gaudint del servei de préstec, els usuaris hauran de substituir el document perdut o deteriorat amb un altre exemplar del mateix, o hauran d'abonar el valor actual de mercat de l'obra perduda, en cas de no ser possible tal substitució.