



**Col·legi
de Periodistes
de Catalunya**

**Web del Col·legi de Periodistes
de Catalunya**

Manual de l'usuari



Índex

1. Com inicio sessió?	3
2. Com he d'actualitzar les meves dades?	4
3. Com em puc inscriure a un curs?	4
4. Com accedeixo a la borsa de treball	5
5. Com puc consultar llibres i altres peces documentals?	6
6. Com puc accedir al meu correu de periodistes.org?	7
7. Com puc buscar informació?	8



1. Com inicio sessió?

Per iniciar sessió, hem de clicar al botó “Inicia sessió” que trobem a la cantonada dreta superior de la pàgina, a sota de les icones de xarxes socials.



S'obrirà una pantalla on podrem introduir el nostre nom d'usuari i contrasenya:

A screenshot of a mobile login form titled 'Entra'. The form has a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'Nom d'usuari *' and 'Contrasenya *'. Below the first field, there is a note: 'Si el teu usuari és el número de col·legiat, ha de contenir cinc dígitos. Si no ets col·legiat, entra amb un correu electrònic.' Below the second field, there is a note: 'Si és la primera vegada que entres en aquest web, hauràs de demanar una contrasenya nova.' Below these notes, there is a red link that says 'Demana una contrasenya nova'. At the bottom of the form, there is a red button with the word 'ENTRA' in white.

Si ets col·legiat, hauràs de posar com a nom d'usuari el teu número de col·legiat, amb cinc dígitos. Si no ets col·legiat, el nom d'usuari és el teu correu electrònic.

Pel que fa a la contrasenya, la primera vegada que entris al web hauràs de demanar una contrasenya nova. Si no recordes la teva contrasenya, també pots demanar-ne una de nova. En aquest cas, clica a “Demana una contrasenya nova”, introdueix una adreça de correu electrònic i el sistema t'enviarà al correu un enllaç amb el qual podràs restablir la teva contrasenya.

Només poden entrar a la web els col·legiats i els usuaris a qui el Col·legi ha registrat abans.



2. Com he d'actualitzar les meves dades?

Un cop iniciada la sessió, al panell de l'usuari, tens l'opció de modificar les teves dades.

Benvingut/da a la web del Col·legi de Periodistes de Catalunya. Aquí trobaràs tots els serveis que t'ofereim i informació sobre la institució.

Què vols fer?



3. Com em puc inscriure a un curs?

Pots fer-ho a través de dos recorreguts. Una possibilitat és anar a través del panell de l'usuari, la pantalla que veus quan inicias sessió.

Benvingut/da a la web del Col·legi de Periodistes de Catalunya. Aquí trobaràs tots els serveis que t'ofereim i informació sobre la institució.

Què vols fer?



L'altra possibilitat és fer-ho a través de la pestanya "Formació" del menú principal. Després, s'ha de fer clic a l'apartat "Formació continuada".





Des d'aquí es pot accedir als pròxims cursos programats i també a l'itinerari que t'interessi i veure quins cursos hi ha previstos amb cada itinerari.

Properes edicions

Anglès per a periodistes Edicions: Catalunya Central	Claus per a l'èxit d'una web personal: de la persona a la marca Edicions: Barcelona
---	--

Itineraris

Habilitats professionals i emprenedoria	Periodisme digital	Comunicació corporativa	Tècniques de Periodisme i Comunicació	Formació Complementària
--	---------------------------	--------------------------------	--	--------------------------------

Si cliques al títol del curs, podràs accedir a la fitxa, amb els continguts, els preus i el nom del docent que imparteix la formació, i et podràs inscriure. Recorda que la inscripció s'obre 30 dies abans de la data del curs.

4. Com accedeixo a la borsa de treball?

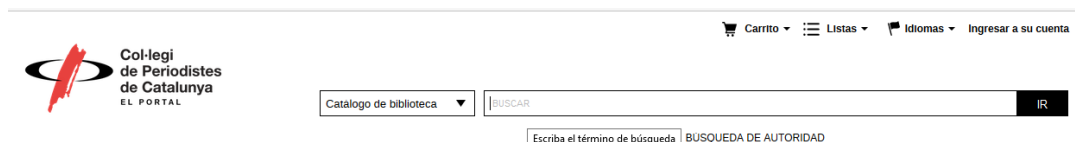
En aquest cas, també hi ha dos recorreguts possibles. Pots accedir a través del panell de l'usuari, que s'obre quan inicias sessió, o bé a través de l'apartat "Ocupació" del menú principal i després fent clic a "Borsa de treball". Aquest servei és exclusiu per a col·legiats. Un cop aquí, has de fer clic a "Accés a col·legiats" i ja podràs veure les ofertes de feina i inscriure't a elles.

Col·legiats La primera vegada que accediu a la Borsa caldrà que ompliu les vostres dades personals i professionals que voleu que apareguin al vostre currículum. Manual per a col·legiats ACCÉS COL·LEGIATS	Empreses Per accedir a aquest nou servei caldrà que us registreu el primer cop, omplint un formulari. Per a posteriors connexions, només us caldrà identificar-vos amb el vostre codi i contrasenya facilitats. Manual per empreses ACCÉS EMPRESES
--	---



5. Com puc consultar llibres i altres peces documentals?

Hi ha dues maneres de consultar llibres, revistes i el material del Centre de Documentació Montserrat Roig. La primera és a través del panell de l'usuari, la pantalla que s'obre quan iniciem sessió, o a través de la pestanya "Documentació" del menú principal.



A l'encapçalament de la plana, tenim les opcions:

A la caixa de cerca, podem escriure directament el tema i podem acotar la cerca a un camp concret del desplegable de l'esquerra.

El carret permet guardar els resultats de les cerques mentre duri la sessió.

Els llistats són un desplegable que ens permet triar entre múltiples bibliografies suggerides.

Consulteu el tutorial disponible a la mateixa pàgina per veure totes les possibilitats de consulta, creació de llistats, reserva de documents, ...



6. Com puc accedir al meu correu de periodistes.org?

A l'inici de la web, a la part central, trobaràs un botó sobre fons gris que indica "correu". Si hi fas clic, podràs accedir al teu correu de periodistes.org

7. Com puc buscar una informació?

La web té diferents buscadors. A la part superior, a la dreta, trobaràs el cercador general de la web. Si vols buscar una peça de *Capçalera*, pots anar a "Capçalera", al menú principal, i emprar el cercador de *Capçalera*. Si vols trobar alguna notícia del *Report.cat*, pots anar a l'apartat "Report.cat" del menú principal i allà emprar el buscador del *Report.cat*. Si el que necessites és algun document, vídeo o altra mena de material relacionat amb l'activitat del Col·legi, pots emprar el Repositori digital. Just al costat del botó de cerca de la web, trobaràs el botó "Repositori digital" que et permetrà accedir-hi.