

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A DIRECTOR/A DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, QUE GESTIONA L'EMPRESA MUNICIPAL LA FARGA GESTIO D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS S.A.**

**1. OBJECTE DE LES BASES**

La determinació de les condicions per a la selecció pel procediment de lliure designació de la persona que haurà d'ocupar el càrrec de Director/a dels mitjans de comunicació de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, atenent als principis d'igualtat, mèrit i capacitat en compliment del que determina l'article 55 en relació a la disposició addicional primera del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'art. 222 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals a Catalunya.

**2. CONDICIONS DEL CONTRACTE**

La persona seleccionada, previ el seu nomenament pel Ple municipal, estarà vinculada laboralment amb la societat de capital íntegrament municipal LA FARGA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS SA, i dintre del sistema d'organització previst als seus Estatuts Socials, com a societat gestora dels mitjans de comunicació de titularitat municipal, per mitjà de contracte laboral d'alta direcció, amb un període de prova de 6 mesos i sotmès a les condicions que estableix l'article 24 i concordants del Reglament d'organització i funcionament dels serveis de comunicació municipals de l'Hospitalet, publicat al BOP de 23.06.2014 (rectificació de l'11.07.2014), el contracte programa i la resta de normativa que sigui d'aplicació. La retribució màxima total anual, inclòs el complement d'objectius variable i altres retribucions, serà determinada dintre dels límits fixats per acord del Ple Municipal.

La persona seleccionada restarà subjecta al règim de incompatibilitats previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració pública i a les que afectin al personal directiu de les empreses de titularitat pública al servei de les entitats locals.

**3. CARACTERÍSTIQUES DE LES FUNCIONS A DESENVOLUPAR.**

La persona seleccionada, previ el seu nomenament com a Director/a del mitjans de comunicació, portarà a terme les següents funcions:

1. Totes aquelles que li atribueix el Reglament d'Organització i Funcionament dels Serveis de Comunicació Municipals de l'Hospitalet de Llobregat. A títol enunciatiu:

a) Elaborar, de conformitat amb el que determina el Reglament d'Organització i Funcionament dels Serveis de Comunicació Municipals de l'Hospitalet de Llobregat, un projecte de Contracte Programa que defineixi el model de mitjans de comunicació de la ciutat de l'Hospitalet atesa la realitat social, econòmica, cultural i institucional del municipi.



- b) Executar aquest Contracte Programa d'acord amb les directrius emanades del Consell Executiu i de Programació i de l'òrgan d'administració de l'ens gestor dels mitjans.
- c) Proposar les línies editorials dels mitjans. Planificar i donar conformitat als continguts de la programació dels mitjans audiovisuals i de la resta inclosos en el Contracte Programa.
- d) Proposar les graelles de programació de les temporades seguint els criteris del Contracte Programa, així com també de programacions especials.
- e) Proposar nous programes, edicions especials i, suplementos dels mitjans audiovisuals i de la resta inclosos en el Contracte Programa.
- f) Coordinar la seqüència dels fluxos d'informació en el marc d'una redacció única que produeix continguts per als diferents mitjans.
- g) Presidir, convocar i coordinar les reunions del Consell de Redacció. Podrà delegar la presidència en cas d'absència.
- h) Coordinar l'execució de les resolucions amb l'òrgan d'administració de l'ens gestor i realitzar els informes requerits en matèria pressupostària, de personal, de contractes de serveis...etc.
- i) Ser membre nat del Consell Executiu i de Programació amb veu i vot. Ha de proposar a aquest òrgan els canvis que consideri en els mitjans i ha d'informar quan aquest ho sol·liciti. També ha de presentar una memòria anual de tots els mitjans.
- j) Portar a terme les tasques de gestió necessàries per al correcte funcionament dels mitjans de comunicació municipals inclosos en el Contracte Programa.
- k) Coordinar les relacions amb la xarxa de Televisions Locals, Consell de l'Audiovisual de Catalunya i altres entitats relacionades.

- 2. Les que en el futur per modificació legal o per adaptació del reglament dels serveis li corresponguin.
- 3. Les que la societat gestora del servei o l'administració titular li encomanin per una millor gestió dels serveis de comunicació.
- 4. Aquelles que esdevinguin de les necessitats de funcionament i gestió dels serveis de comunicació municipals.

#### 4. REQUISITS DELS CANDIDATS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

##### A) REQUISITS:

- a. Ser major d'edat, disposar de la nacionalitat espanyola o estar en possessió de permís de treball que possibiliti la signatura del corresponent contracte.
- b. Acreditar el Títol de Llicenciatura o Grau Superior Universitari en Ciències de la Informació, Ciències de la Comunicació o Ciències Audiovisuals.
- c. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència (certificat C), amb la presentació de títols, diplomes o certificats equivalents als certificats vigents de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.  
En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de suficiència (certificat C) de llengua catalana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies si bé, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista a les bases de la present convocatòria.
- d. Experiència mínima d'un (1) any, en la gestió i/o en la direcció en mitjans de comunicació d'àmbit local, autonòmic o estatal, que comprendrà la gestió de recursos econòmics, tècnics i humans assignats a aquests mitjans.

## B) COMPETÈNCIES:

- a. Experiència professional en el disseny i lideratge de projectes. Es tindrà en compte la trajectòria en mitjans de comunicació públics i/o privats, la dimensió d'equips al seu càrrec, el volum de població en l'àrea d'impacte d'aquests mitjans, així com l'audiència.
- b. Capacitat per a la direcció i motivació de grups de treball, gestió d'equips i relacions interpersonals.
- c. Experiència en l'elaboració de continguts de mitjans de comunicació.
- d. Màsters i cursos de formació complementària en tasques relacionades amb la direcció de mitjans de comunicació, gestió d'equips humans i/o en matèria d'igualtat de gènere.
- e. Coneixement de la realitat social, econòmica, cultural i institucional de la ciutat de L'Hospitalet.
- f. Coneixement d'idiomes diferents dels oficials a Catalunya.

## 5. PARTICIPACIÓ EN LA SELECCIÓ.

- a) Les persones interessades en participar hauran de presentar el formulari annex a aquestes bases, pel qual declaren reunir els requisits recollits a l'apartat 4.A) i determinar l'adreça electrònica que assenyalen per a rebre les notificacions relacionades amb les actuacions relatives al procediment selectiu.
- b) El formulari s'haurà d'acompanyar de: fotocòpia del document d'identitat, currículum vitae, títol acadèmic, certificat que acrediti el nivell de coneixement de la llengua catalana, informe de vida laboral, així com fotocòpia de contracte de treball o certificat emès per empresa pública o privada, Administració, ens i/o organismes públics locals, autonòmics o estatal que justifiquin l'experiència mínima d'1 any establerta com a requisit en l'apartat 4.A d).
- c) Als efectes de possibilitar la valoració de les competències previstes en l'apartat 4.B) els/les participants, acompanyaran les seves sol·licituds de tota la documentació que considerin adient per acreditar de manera fefaent l'experiència professional, la formació i la resta de documentació relacionada amb les competències al·legades.
- d) S'haurà de realitzar una prova específica de coneixement de la llengua catalana per part dels aspirants que no hagin acreditat el nivell de coneixement requerit.
- e) S'haurà de presentar el formulari i la resta de documentació a la seu de La Farga Gestió d'Equipaments Municipals SA, al carrer Barcelona, 2, 08901 L'Hospitalet de Llobregat, en horari de 8.30 a 19.30 hores de dilluns a divendres. També es podrà presentar aquesta documentació per mitjà de correu certificat dirigit a la mateixa societat; en aquest últim supòsit s'haurà de comunicar la data de l'enviament del correu certificat per mitja de correu electrònic a l'adreça: "lafarga@lafarga.com".
- f) El termini màxim de presentació de la documentació finalitzarà el dia **20 de juliol de 2017 a les 14:00 hores**.
- g) Seran excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits a l'apartat "4.A)" d'aquestes bases, així com les que presentin la seva sol·licitud fora del termini previst anteriorment o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases. Quan la documentació que acompanyi a la sol·licitud presenti deficiències es requerirà a la persona interessada per tal



que les esmeni en el termini màxim de 5 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a l'exclusió del/de la candidat/a del procés de selecció.

## 6. CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ.

La valoració de les persones candidates ha de respondre als principis de mèrit i capacitat, establint la idoneïtat del/de la candidat/a per mitjà de l'adequació del seu perfil professional al lloc de treball a desenvolupar.

A tal efecte es designarà pel Consell d'Administració de la Farga S.A., una Comissió de selecció integrada pels següents membres, que disposaran de vot i veu, llevat del/de la Secretari/a:

- a. President/a: El/La Gerent/a de la Farga.
- b. Quatre vocals:
  - Tres professionals dels mitjans de comunicació a Catalunya a proposta del Consell d'Administració de la Farga.
  - Un membre del Comitè d'Empresa de la Farga a proposta del mateix.
- c. Secretari/a: La persona que ocupi la Secretaria del Consell d'Administració de La Farga.

La comissió no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres i mai en numero inferior a 3. L'assistència del/de la President/a i del/de la Secretari/a serà necessària sempre. Les decisions de la comissió de selecció es prendran per acord de la majoria dels seus membres. En cas d'empat, la Presidència podrà exercir el vot de qualitat.

Les persones implicades en el procés de selecció dels candidats/es es comprometen a garantir la confidencialitat de totes les dades personals i professionals dels/de les aspirants, així com el contingut del projecte de desenvolupament dels mitjans de comunicació de la ciutat que presentin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els/les membres de la comissió de selecció s'hauran d'abstenir en el procés i els/les aspirants podran formular recusació contra els/les mateixos/es en qualsevol moment del procediment de selecció, de conformitat amb el que determina l'article 24 de la mateixa norma.

## 7. DESENVOLUPAMENT DE LA SELECCIÓ.

**A.** Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i el d'esmena si s'escau, la comissió de selecció dictarà resolució que inclourà la llista de les persones admeses i excloses del procés selectiu, fent constar, en relació a aquestes últimes el motiu de l'exclusió. La resolució es notificarà, per mitjà de correu electrònic, als/a les aspirants i es farà pública a la pàgina web de la FARGA GEM, S.A. ([www.lafarga.com](http://www.lafarga.com))

A la mateixa resolució es farà constar el llistat d'aspirants que hagin de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La resolució determinarà el lloc, data i hora de la seva celebració. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Restaran exclosos del procés selectiu els candidats que no hagin comparegut a realitzar la prova o el que siguin qualificats com a no aptes.



**B.** Finalitzada la fase anterior la comissió de selecció dictarà la resolució que determinarà la informació bàsica de la realitat dels mitjans de comunicació de la ciutat de l'Hospitalet amb els detalls pressupostaris, humans i tècnics dels que disposa per desenvolupar l'activitat, que es facilitarà als/a les aspirants que continuïn en el procés per tal que puguin confeccionar i lliurar un projecte de desenvolupament dels mitjans de comunicació de la ciutat.

El projecte s'haurà de lliurar pels/per les aspirants en el termini màxim que fixi la Comissió de Selecció a comptar del següent a l'entrega d'aquesta informació, de la següent manera:

- Dues (2) còpies sense signar i sense contenir dades que puguin identificar a l'autor/a del projecte de desenvolupament dels mitjans de comunicació de la ciutat: televisió, ràdio, portal web, xarxes socials i butlletí municipal. Aquest document tindrà una extensió màxima de 15 fulls (interlineat senzill, lletra Arial, cos 12).
- Un sobre tancat on constaran les dades personals de la persona candidata (nom, DNI i dades de contacte).

Aquesta documentació serà lliurada a l'atenció del/ de la secretaria de la comissió de selecció al registre d'entrada de la Farga Gestió d'Equipaments Municipals SA, al carrer Barcelona, 2, 08901 L'Hospitalet de Llobregat, en horari de 8'30 a 19'30 hores de dilluns a divendres. La documentació entregada serà custodiada, pel/per la secretari/a de la comissió de selecció a fi de garantir l'anonimat dels projectes presentats.

**C.** Un cop exhaurit el termini establert per a la presentació dels projectes, el/la Secretari/a convocarà a la comissió de selecció per a la continuació del procés selectiu. La comissió de selecció analitzarà els diferents projectes presentats que es valoraran amb un màxim de 50 punts sobre 100.

Una vegada valorats els projectes presentats, la comissió de selecció triarà, com a màxim, els tres projectes que hagin obtingut major puntuació i en el mateix acte el/la secretari/a procedirà a obrir els sobres que permetin identificar als/a les autors/es dels projectes i a continuació es procedirà a valorar el currículum vitae i les competències amb un màxim de 30 punts sobre 100.

**D.** Finalitzada la sessió de la comissió el/la secretari/a citarà als/a les aspirants seleccionats/des a una entrevista personal amb la comissió de selecció, que haurà de ser convocada amb una antelació mínima de 3 dies naturals i que tindrà una valoració màxima de 20 punts sobre 100.

**E.** Un cop entrevistats els/les aspirants, la comissió de selecció elaborarà un informe de valoració de les persones seleccionades i acordarà, de manera motivada en relació a la valoració final recollida en aquestes bases, la persona que es proposa per a ocupar el lloc de treball objecte de la present selecció. Finalitzat el procés es farà públic el nom del/de la candidat/da proposat a ocupar el lloc de treball de Director/a de mitjans de comunicació.

No obstant això, la convocatòria podrà declarar-se deserta si la comissió de selecció considera que cap dels/de les candidats/es s'adequa al perfil professional que s'estima adient.

La proposta de la comissió de selecció no generarà cap dret a favor de la persona candidata proposada, atès que el nomenament definitiu s'ha de tramitar de conformitat amb el procediment previst en l'article 24 i concordants del Reglament d'organització i funcionament dels serveis de comunicació municipals de L'Hospitalet de Llobregat.

## 8. RESOLUCIÓ DE LA SELECCIÓ

La comissió de selecció, per conducte de la Presidència del Consell d'Administració de la Farga, comunicarà a l'Alcaldia la proposta de candidat/a a ocupar el lloc de treball de Director/a de Mitjans de Comunicació, per a que procedeixi a elevar-ho al Ple de l'Ajuntament, previ el compliment dels requisits que estableixen els articles 24 i 17 del vigent Reglament d'Organització i Funcionament dels Serveis de Comunicació Municipals.

La persona que finalment sigui nomenada director/a dels mitjans de comunicació tindrà la condició de personal d'alta direcció i s'incorporarà a la plantilla de personal de la FARGA GEM, SA.

Cas que la persona proposada com a candidat/a per ocupar el lloc de Director/a de Mitjans de comunicació presenti la seva renúncia, en qualsevol moment abans de la signatura del contracte, no pugui arribar a ocupar el càrrec o no superi el període de prova, es podrà nomenar com a candidat/a a la persona que hagués obtingut la segona millor valoració, i es procedirà al seu nomenament de conformitat amb el que determinen els articles 24 i 17 del ROFSCM.

## 9. PUBLICITAT

La convocatòria de les bases de la selecció es publicaran al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i a la seu electrònica de La Farga Gestió d'Equipaments S.A.: [www.lafarga.com/corporatiu/seleccio\\_de\\_personal](http://www.lafarga.com/corporatiu/seleccio_de_personal).

L'anunci d'aquesta convocatòria s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

## 10. INCIDÈNCIES

La comissió de selecció tindrà la facultat de resoldre els dubtes que se li presentin i prendre els acords que consideri oportuns per assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

## 11. VINCULACIÓ DE LES PRESENTS BASES

La participació en el procés selectiu comporta l'acceptació de les presents bases per part dels candidats que accedeixin a la selecció i reconeix la facultat de la comissió de selecció a interpretar-les.

## 12. PROTECCIÓ DE DADES



Aquesta Societat Municipal, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículums vitae" i altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'àrea de recursos humans, amb domicili al carrer Barcelona, 2, 08901 L'Hospitalet de Llobregat.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquesta Societat Municipal com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a La Farga GEM SA, carrer Barcelona, 2, 08901 l'Hospitalet, en les termes previstos a la normativa aplicable.

Una vegada finalitzat el procés, les persones que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per sol·licitar el retorn de la documentació presentada, de la que es reservarà una còpia per a l'expedient. Passat aquest termini es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums i proves de selecció de conformitat amb el que determina l'ordre CLT/482/2006, de 20 de setembre de la Generalitat de Catalunya.

L'Hospitalet, a 23 de juny de 2017



Manuel Pérez Giménez  
Gerent