



Borsa de Treball del Col·legi de Periodistes

Manual d'usuari del col·legiat



Borsa de treball

La primera vegada que s'accedeix a la Borsa de Treball s'ha de complimentar un mínim de dades personals exigides per a donar-se d'alta en el sistema. Es demana informació bàsica sobre dades personals, experiència, idiomes i formació que es mostra a diferents pestanyes. A més també es pot incloure el currículum perquè el vegin les empreses. Per tal de donar-se d'alta, s'han de complimentar un mínim de camps obligatoris de les diferents pestanyes que ja esmentades.

Eduardo Angli ▾



DADES PERSONALS OFERTES PUBLICADES **LES MEVES OFERTES** DOCUMENTS MISSATGES ALERTES D'OFERTES

LES MEVES OFERTES

Inscripció	Referència	Lloc de treball (p.e.redactor d'esports)	Empresa	Informació per al candidat
22/03/2013 11:34	R35255-121986	Community manager	EL CHAFARDERO INDOMABLE	La teva inscripció continua en el procés

Powered by Cvtools.com

Un cop donat d'alta, al tornar a entrar a la Borsa de Treball s'accedeix a l'àrea de gestió. En aquesta pàgina es troben totes les funcionalitats del servei de la Borsa de Treball del Col·legi de Periodistes que es mencionen a continuació.

- Dades personals
- Ofertes publicades
- Les meves ofertes
- Documents
- Missatges
- Preferències d'ofertes



Dades personals

En aquesta secció estan totes les dades personals, experiència, formació, idiomes que es van omplir el primer cop que es va entrar i on es poden afegir i modificar totes les dades necessàries per tal de tenir les dades actualitzades.

Eduardo Anglí ▼



DADES PERSONALS

OFERTES PUBLICADES

LES MEVES OFERTES

DOCUMENTS

MISSATGES

ALERTES D'OFERTES

DADES PERSONALS

Dades personals

Experiència

Idiomes

Formació

Altres dades

Dades personals

* Nom	Eduardo	* Cognoms	Anglí
* Data de naixement	23/05/2011 <small>Format de la data "dd/mm/aaaa"</small>	Gènere	- ▼
Document identificatiu	NIF <input type="text"/>		
* E-mail	eduardo@gmail.com		
* Telèfon	<input type="text"/>	Telèfon (2)	<input type="text"/>
* Adreça	<input type="text"/>	* Població	Barcelona
* País	Espanya ▼	Província	Barcelona ▼
* Codi postal	08004	Nacionalitat	- ▼
Observacions	<input type="text"/>		

Dades d'accés

* Usuari [eduardo@gmail.com](#) (Modifica el teu e-mail per a canviar l'usuari)
[Canviar contrasenya](#)

* Els camps marcats amb aquest símbol són obligatoris

[Modificar fitxa personal](#)

[Visualitzar CV](#)



L'apartat d'identitat digital és el lloc adient per afegir adreces web, feeds de Wikidiari i altres enllaços a reportatges escrits o imatges per oferir més informació sobre el teu treball a les empreses.

Eduardo Angli ▾



DADES PERSONALS

OFERTES PUBLICADES

LES MEVES OFERTES

DOCUMENTS

MISSATGES

ALERTES D'OFERTES

DADES PERSONALS

Dades personals

Experiència

Idiomes

Formació

Altres dades

Identitat digital

Identitat digital

Novetat!

En aquest apartat podeu afegir adreces web, feeds de Wikidiari i altres enllaços a reportatges escrits o imatges.

Com donar-se d'alta a Wikidiari?

- Registrar-se a la plataforma Wikidiario.info
- Enviar un correu electrònic a wikidiario@periodistes.org indicant nom i cognoms, n° de col·legiat/da i nom d'usuari a Wikidiari
- Esperar l'autorització per a poder crear i publicar
- La publicació definitiva anirà a càrrec d'un equip d'editors de la plataforma (en cap moment els editors actuaran sobre el contingut periodístic)

Data creació	Descripció	Adreça web
Afegir adreça web		

* Els camps marcats amb aquest símbol són obligatoris

[Modificar fitxa personal](#) [Visualitzar CV](#)

Powered by Cvtools.com

Documents

En aquesta secció es mostren tots els documents que s'han adjuntat a la borsa de treball: currículum, carta de presentació, fotografia, expedient acadèmic, etc.

A l'hora d'afegir un document es pot indicar si el document és **públic** o **privat**. Els documents públics són visibles per totes les empreses, en canvi, els privats només seran visibles per les empreses si els adjuntem a l'hora de fer la inscripció.



DADES PERSONALS OFERTES PUBLICADES LES MEVES OFERTES DOCUMENTS MISSATGES ALERTES D'OFERTES

DOCUMENTS

En aquesta secció pots veure tots els teus documents, afegir-ne nous i eliminar o modificar els que ja hagin adjuntat. A més, pots gestionar quins documents veuen les empreses. Si no vols que les empreses puguin veure un document, pots anar a modificar-l'ho i marcar l'opció per no mostrar el document a la fitxa pública.

Data alta	Última modificació	Tipus de document	Descripció	Privacitat	
20/06/2011	20/06/2011	Curriculum	CV anglès	Privat	
20/06/2011	20/06/2011	Curriculum	CV	Privat	
13/07/2011	13/07/2011	Altres	Article	Públic	
22/03/2013	22/03/2013	Carta de presentació	Carta presentació	Privat	

Afegir document

Powered by Cvtaab.com

En aquest llistat es poden fer les següents accions amb els documents:

- Modificar: la clau anglesa
- Veure: la lupa
- Esborrar : la paperera

Per afegir un document s'ha de polsar sobre "Alta de document".



Aquí pots adjuntar el teu CV. El document que adjuntis no hauria de sobrepassar els 750 KB.

* Descripció

* Tipus de document

Privacitat

Privat: visible únicament en les inscripcions en les que s'ha adjuntat el document al realitzar la inscripció.
Públic: visible en totes les inscripcions y el perfil públic.

* Fitxer

Alta de document

Powered by Cvtaab.com

Per defecte, les empreses podran veure tots els documents que s'han afegit. Si pel contrari, no es desitja que les empreses puguin veure els documents, s'haurà de marcar la casella "No mostrar aquest document a la fitxa pública".



Ofertes publicades

Llistat d'ofertes publicades

En aquesta secció s'accedeix al llistat d'ofertes publicades per les empreses a la borsa de treball.

En aquest llistat hi ha un petit resum de l'oferta: Publicació, Lloc de treball i Localització.

Per accedir al detall de l'oferta s'ha de polsar sobre la columna "Lloc de treball".

Eduardo Angli ▾



DADES PERSONALS

OFERTES PUBLICADES

LES MEVES OFERTES

DOCUMENTS

MISSATGES

ALERTES D'OFERTES

OFERTES PUBLICADES

Publicació	Lloc de treball (p.e.redactor d'esports)	Població	Província
26/10/2011	➤ Profesor de seminarios	Barcelona	Barcelona
25/10/2011	➤ Community manager	Figueres	Girona

Powered by Cvtools.com



Detall de l'oferta

Al pulsar sobre la columna "lloc de treball", es mostra el detall de l'oferta.



R35255-121986

Lloc de treball (p.e.redactor d'esports):	Community manager
Empresa:	EL CHAFARDERO INDOMABLE
Sector empresa:	Premsa escrita Revista
Càrrec:	Redactor
Funcions:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
Població:	Figueres
País:	Espanya
Província:	Girona
Tipus de Contracte:	Freelance
Salari:	[3] 12.000 - 18.000(E)
Requisits:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
S'ofereix:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Inscriure's

Powered by Cvtools.com

Per inscriure's a l'oferta cal pulsar sobre el botó "Inscriure's". Es poden triar els documents privats que es desitgen adjuntar a l'oferta perquè aquesta empresa hi tingui accés. També es dona la possibilitat d'adjuntar-ne un de nou. En aquest cas, es decideix adjuntar el currículum en català.

Els documents públics seran sempre visibles per les empreses. Per aquest motiu aquests documents no es mostren en aquesta finestra.



PROFESOR DE SEMINARIOS

Has d'adjuntar els documents que desitgis a aquesta inscripció. En el llistat inferior es mostren els documents disponibles per adjuntar. Si ho desitges, també pots crear un nou document.

Última modificació	Tipus de document	Descripció	
<input type="checkbox"/> 20/06/2011	Curriculum	CV anglès	
<input checked="" type="checkbox"/> 20/06/2011	Curriculum	CV	
<input type="checkbox"/> 22/03/2013	Carta de presentació	Carta presentació	

Crear nou document per adjuntar

Inscriure's a l'oferta

S'adjuntaran 1 documents a la inscripció

Powered by Cvtools.com

Un cop s'ha realitzat la inscripció, es mostrarà el següent missatge:

Gràcies per inscriure's



Les meves ofertes

En aquesta secció es mostren totes les ofertes en les que s'està inscrit i on es pot consultar també el detall de cadascuna d'elles. Les ofertes estan ordenades per data, de manera que apareixen en el primeres posicions les més recents.

Eduardo Angli ▾



DADES PERSONALS OFERTES PUBLICADES **LES MEVES OFERTES** DOCUMENTS MISSATGES ALERTES D'OFERTES

LES MEVES OFERTES

Inscripció	Referència	Lloc de treball (p.e.redactor d'esports)	Empresa	Informació per al candidat
22/03/2013 11:34	R35255-121986	Community manager	EL CHAFARDERO INDOMABLE	La teva inscripció continua en el procés

Powered by Cvtaab.com

Polsant sobre la “referència” de l’oferta desitjada, es pot veure el seu detall.

Polsant sobre la icona de la paperera es pot eliminar la inscripció, però aquesta només apareix quan la inscripció encara no l’ha vist l’empresa o si han passat més de tres hores. Una vegada l’empresa ja l’ha vist, ja no es podrà eliminar.

Missatges

En aquesta secció s'emmagatzemen tots els missatges que es reben de la borsa de treball del Col·legi.

Per visualitzar els missatges, s'ha de polsar el sobre. Es poden veure els missatges tants cops com sigui necessari. A més, també s'indica el seu estat per obtenir informació de si s'ha llegit.

Eduardo Angli ▾



DADES PERSONALS OFERTES PUBLICADES LES MEVES OFERTES DOCUMENTS **MISSATGES** ALERTES D'OFERTES

MISSATGES

Borrar todos

Data d'enviament	Assumpte	
05/10/2011 14:25	Ja es pot fer la reserva prèvia del nou servei d'orientació professional	Borrar
19/09/2011 12:25	Presentació de la nova Borsa de Treball i del servei d'orientació professional, divendres 30, 12h	Borrar
19/09/2011 11:49	Presentació de la nova Borsa de Treball i del servei d'orientació professional, divendres 30, 12h	Borrar

Powered by Cvtaab.com



Alertes d'ofertes

Per localitzar les ofertes que d'interès existeix un mecanisme alternatiu a la cerca directa de les mateixes en el llistat d'ofertes: són les alertes. En aquesta secció es poden definir fins a 3 preferències d'ofertes.

Eduardo Angli ▾



DADES PERSONALS OFERTES PUBLICADES LES MEVES OFERTES DOCUMENTS MISSATGES **ALERTES D'OFERTES**

ALERTES D'OFERTES

Pots activar fins a tres preferències d'ofertes per a diferents tipus de treball per rebre alertes al teu correu electrònic.

Opció 1 Opció 2 Opció 3

* Has de complimentar un mínim de 2 camps

Sector empresa
Càrrec
País
Província
Salari
Tipus de Contracte

Notificar les ofertes que encaixen amb les meves preferències al següent correu electrònic

Notificar cada 15 dies ▾

Powered by Cvtaab.com

S'han d'indicar com a mínim dos criteris per configurar una alerta i activar la casella corresponent per rebre una notificació. El sistema buscarà de forma periòdica totes les ofertes que coincideixin amb les preferències indicades. Es rebrà un correu electrònic indicant que hi ha ofertes que coincideixen amb les preferències.